GESTIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIDO

Módulo 1: Planificación

ESCAES
ESCUELA CAMPESINA DE EDUCACIÓN Y SALUD

Amigos ESCAES Perú

XUNTA DE GALICIA

cooperaciongalega

Título:
Gestión para el Desarrollo sostenido.
Módulo I: Planificación

Autora:
Nely Coronado Rivera

Editado por:
© Escuela Campesina de Educación y Salud. Sr. Cautivo de Ayabaca - ESCAES
Jr. Junín 589 – Magdalena del Mar – Lima 17
Telf.: 4613047 Telefax: 4622572

Editoras responsables:
Mg. Delicia Coronado Rivera,
Dra. María del Carmen Parrado Novoa

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú Nº: 2009-07067

Primera edición.
2009 Mayo, Lima - Perú

Impreso en:
Gráfica Harster E.I.R.L.
Calle Renán Elías N° 256 – San Miguel

Este documento ha sido financiado la Xunta de Galicia, la Cooperación Galega y Amigos ESCAES Perú

Se permite la reproducción parcial o total del presente documento reconociendo los créditos correspondientes.

INDICE

INTRODUCCIÓN 4

¿QUÉ ES GESTIÓN? 5

PROCESOS DE GESTIÓN 6

PLANIFICACIÓN 7

1. ¿QUÉ ES LA PLANIFICACIÓN? 7
1.1 PUNTOS A TENER EN CUENTA PARA UNA PLANIFICACIÓN EFECTIVA 7

1.2 DIAGNÓSTICO 9
1.2.1 ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL DIAGNÓSTICO? 10
1.2.2 DIAGNÓSTICO FODA 10

1.3. LA VISIÓN 16
1.3.1. ¿CÓMO ELABORAMOS LA VISIÓN? 16
1.3.1.1. RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA VISIÓN 16
1.3.2. IMPORTANCIA DE LA VISIÓN 17

1.4. MISIÓN 18
1.4.1. ELEMENTOS PRICIPALES QUE DEBE TENER LA MISIÓN 18
1.4.2. FORMULACIÓN DE LA MISIÓN 19
1.4.3. CARACTERÍSTICAS QUE DEBE DE TENER UNA MISIÓN 19
1.4.4. ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA MISIÓN 19
1.4.5. ¿CÓMO ELABORAMOS LA MISIÓN? 20
1.4.6. RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA MISIÓN 20

1.5. OBJETIVOS Y METAS 21
1.5.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 22
1.5.2. DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 23
1.5.3. METAS 24

1.6. ESTRATÉGIA 25
1.6.1. CLASES DE ESTRATÉGIAS 25

1.7. PRESUPUESTO 27
1.7.1. OBJETIVOS DEL PRESUPUESTO 27
1.7.2. ELEMENTOS DEL PRESUPUESTO 27
1.7.3. EL PRESUPUESTO Y LAS FUNCIONES ADMISNISTRATIVAS 28
1.7.4. LA GERENCIA Y EL PRESUPUESTO 29
1.7.5. PRESUPUESTO DE CULTIVO 30

1.8. PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS 31

1.9. ESTRUCTURA DE PROYECTOS 31
DINÁMICAS 34

INTRODUCCION

El punto de partida para aprender a administrar tu tiempo es planificar, desarrollar una visión clara de tus metas y objetivos.

Dr. Camilo Cruz, Ph.D

La planificación es la función administrativa básica, una tarea muy importante para quienes queremos emprender un trabajo eficaz y eficiente, constituye una herramienta metodológica e instrumental que contribuye a mejorar la calidad de las decisiones.

Muchas veces nos preguntamos ¿Como puedo hacer para implantar el proceso de planeamiento estratégico como herramienta para el mejoramiento continuo en la organización?. Por ello debemos establecer un mejor desenvolvimiento de nuestras actividades diarias, y que a su vez, éstas puedan fortalecer la participación que consolide a la organización.

El primer fascículo denominado planificación tiene como objetivo orientarnos a diseñar el Plan Estratégico en la organización, haciendo un diagnostico de la realidad en la que nos encontramos. La planeacion implica la selección de misión, visión, objetivos, acciones, que conlleva a formular planes, programas, presupuestos.

La planificación supone innovación, se puede decir que es el puente entre el punto donde se está y aquel otro donde se desea llegar.

El contenido de este fascículo, es el resultado del constante trabajo que viene realizando ESCAES, para desarrollar capacidades de gestión y planificación

Para una mejor comprensión de este fascículo, compartimos con nuestros lectores las dinámicas, La Rayuela de la Planificación y la Baraja de la Planificación que fortalecerán desde la práctica conocer y ordenar los pasos que deben seguirse en un proceso de planificación, los que están detallados en el fascículo.

Nely Coronado Rivera

ESCAES
ESCUELA CAMPESINA DE EDUCACIÓN Y SALUD

¿QUÉ ES GESTIÓN?

Es el conjunto de actividades que se realizan para desarrollar un proceso o para lograr un producto terminado.
Llamado también administrar, gerenciar estos sinónimos se refieren al proceso de planear, dirigir, evaluar y controlar.
Haciendo una comparación bíblica con la parábola de los talentos. Se puede decir: "Al que solo administra le dan tres denarios y conserva tres denarios. Al gerente le dan tres denarios y devuelve más"

¿Cuáles son los procesos de gestión?

Son el conjunto de acciones de:
-Planificación,
-Organización,
-Dirección Ejecutiva,
-Coordinación,
-Control y evaluación.

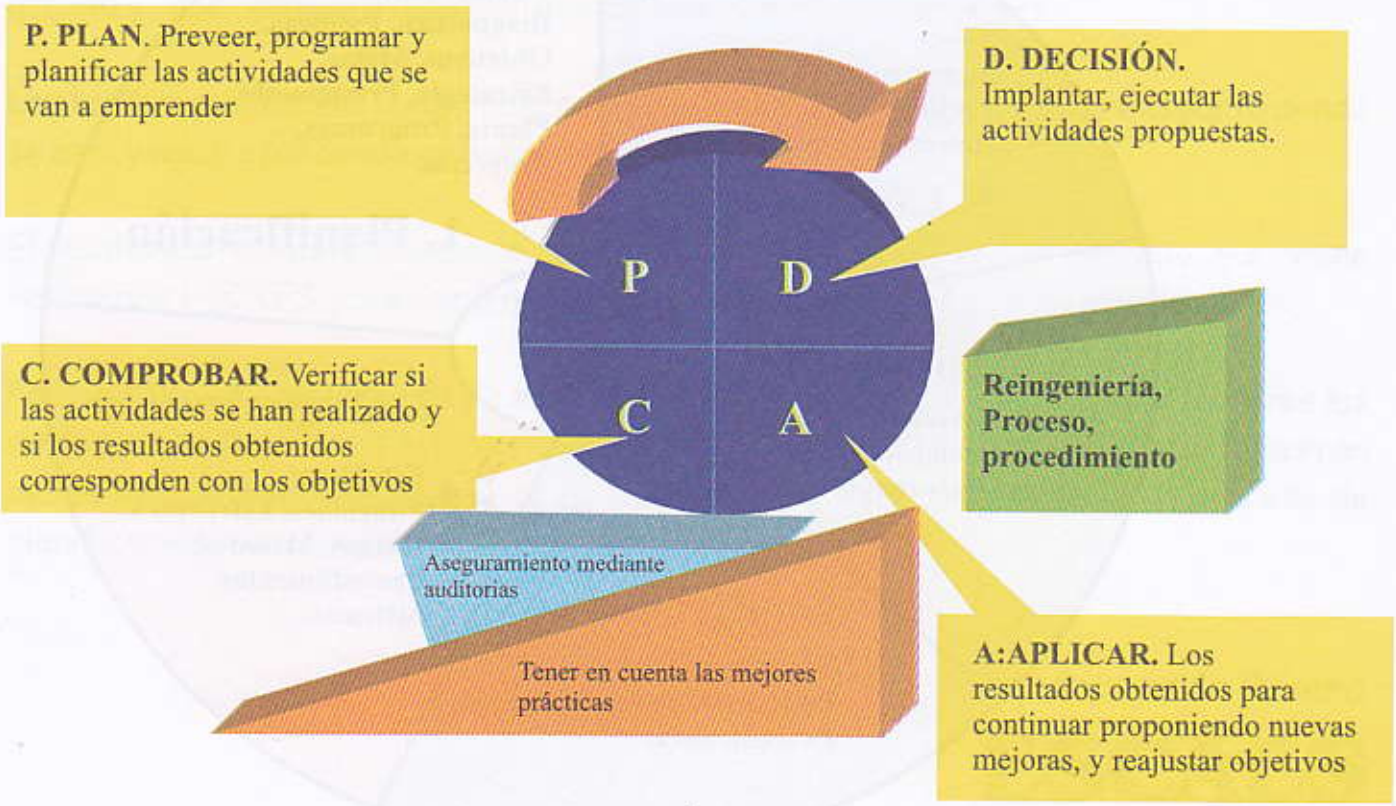
PROCESOS DE GESTIÓN

¿Qué entendemos por proceso?

Es el "conjunto de actuaciones, decisiones, actividades y tareas que se encadenan de forma secuencial y ordenada para conseguir un resultado.
Un proceso responde a la pregunta "QUE", no al "COMO". El proceso tiene que ser fácilmente comprendido por cualquier persona de la organización.
Requisitos básicos de un proceso

- Todos los procesos deben tener un responsable que asegure su cumplimiento y eficacia.
- Todos los procesos tienen que ser capaces de satisfacer los ciclos: P.D.C.A.

P. Planificación de Actividades
D. Decisión de Actividades propuestas
C. Comprobar Actividades Realizadas.
A. Aplicación: de Resultados Obtenidos



MODULO I

1. PLANIFICACIÓN

1. ¿QUE ES LA PLANIFICACIÓN?

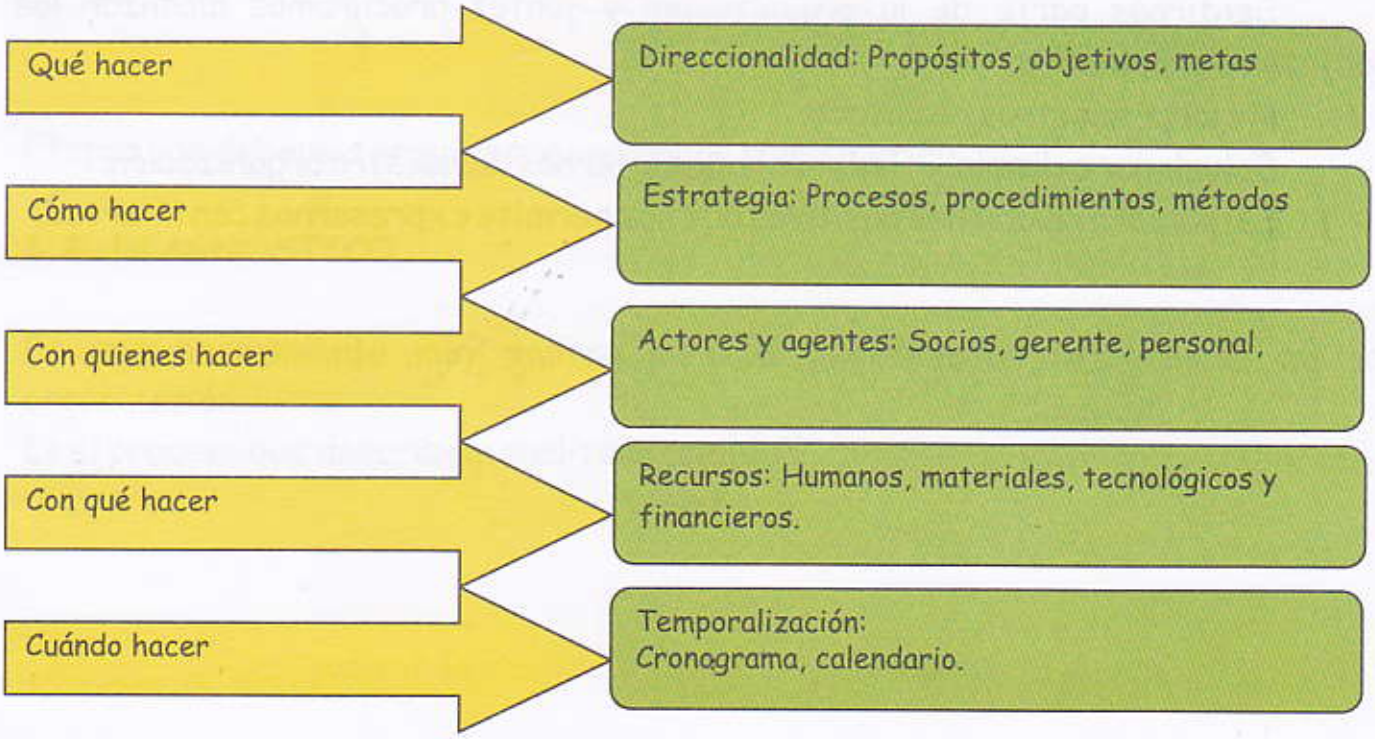
Es un conjunto de procedimientos que busca de forma integrada la solución de problemas, de forma eficaz y eficiente. ¿Cómo hacemos una Planificación?

- Relacionando el problema con los objetivos.
- Siguiendo formas posibles de lograrlos a través de las estrategias.
- Utilizando mecanismos y recursos denominados instrumentos.

1.1 Puntos a tener en cuenta para una planificación efectiva

Toda planificación tendrá efectividad cuando conozcamos realmente lo que vamos a hacer. Luego se requiere la voluntad de querer hacer lo planificado, afrontando decididamente los riesgos y problemas propios del proceso de cambio y que finalmente, tengamos la decisión de poder hacer, involucrando en el proceso a todos los protagonistas.

La planificación considera:



¿Por qué la planificación participativa es un proceso que puede ayudar a fortalecer y consolidar las organizaciones?

Porque la organización trabajará en torno a planes de acción o proyectos muy concretos que orientarán y guiarán nuestra acción.

Por esta razón debemos:

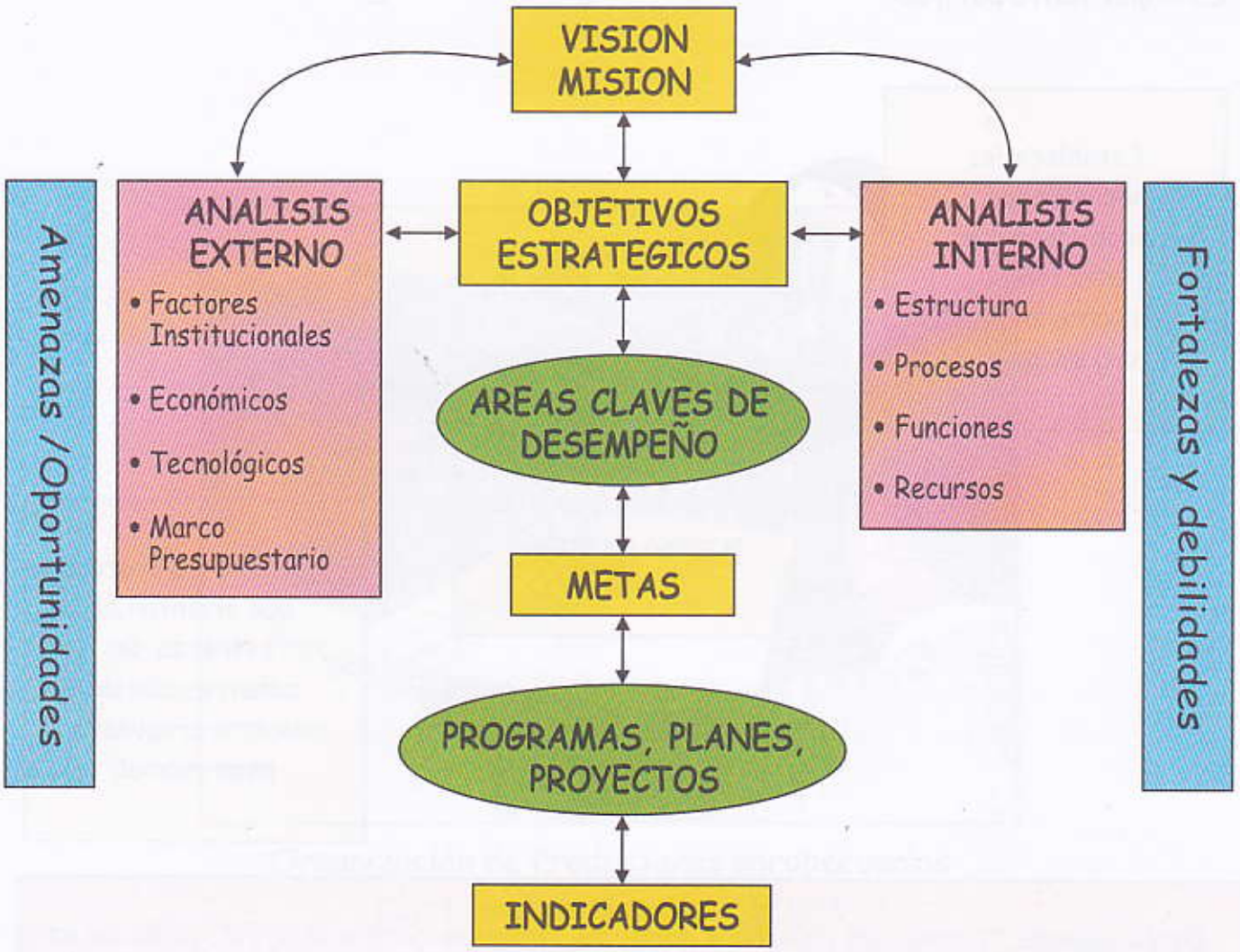
- superar las divisiones internas y trabajar todos unidos en la búsqueda de soluciones;
- realizar trabajo de base para conseguir que todos participen y que las tareas no recaigan sólo en unos cuantos;
- respetar las decisiones de la mayoría, la cual representa el interés de todos.

Qué se necesita para la Planificación participativa:

Para una planificación participativa se necesita:

- Identificarnos y expresar con claridad nuestros objetivos.
- Sentirnos parte de la organización y juntos procuramos alcanzar los objetivos propuestos.
- Mejorar nuestros resultados.
- Solucionar o disminuir los problemas internos de nuestra organización.
- Establecer relaciones positivas que nos permite expresarnos con libertad.

Esquema del Proceso de Planificación



Etapas que debemos seguir para una buena planificación

1.2. DIAGNÓSTICO

Es una herramienta muy valiosa para la planificación estratégica, de la organización.
Es el proceso que describe y analiza la realidad.

1.2.1. Por que es importante el diagnóstico?

Es importante porque:

Establece las necesidades y problemas que afectan el desarrollo de la organización

Identifica los obstáculos y las condiciones en las que se lleva a cabo el proceso de gestión

Descubre los procesos que orientan el esfuerzo de construcción de nuestra propuesta empresarial.

Decía Séneca: "Cuando uno no sabe a donde va, cualquier camino le sirve". dicho de otra manera: "cuando uno no sabe a donde va, puede llegar a cualquier parte".

1.2.2. Diagnóstico FODA.

Es una técnica sencilla, es una herramienta analítica que permite analizar la situación actual de una organización, con toda la información que posee, con el fin de obtener conclusiones que permitan superar esa situación en el futuro. La técnica del diagnóstico FODA permite también conocer el entorno o elementos que están alrededor de la organización. Es usado para formular los objetivos estratégicos.

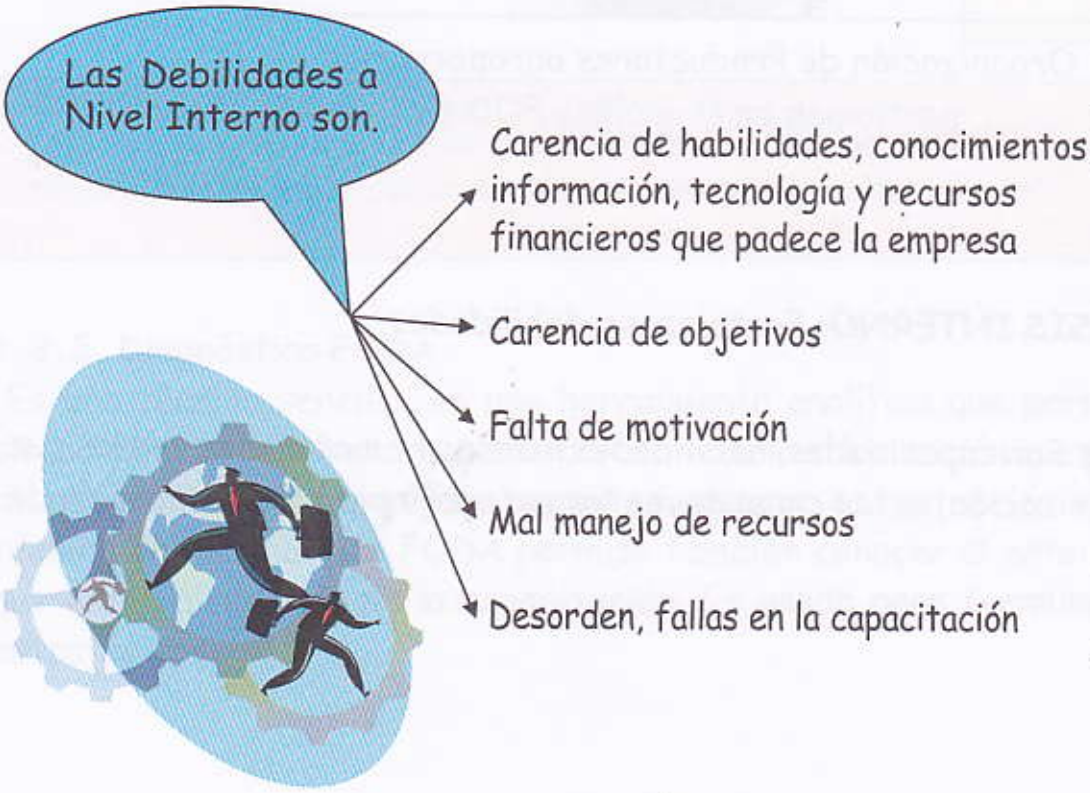
La idea de implementar un diagnóstico FODA en la organización, es para reconocer en principio los niveles internos y externos que influyen tanto de manera positiva como negativa en la organización.

Organización de Productores agropecuarios participan en el análisis FODA

1.2.2.1 ANÁLISIS INTERNO: Fortalezas y debilidades.

- Las Fortalezas Son capacidades, habilidades humanas y materiales con las que cuenta la organización, estas constituyen los recursos para la consecución de sus objetivos.

- **Las Debilidades:** Son los factores negativos internos que se constituyen en barreras u obstáculos para la obtención de las metas u objetivos propuestos.



1.2.2.2 ANÁLISIS EXTERNO.

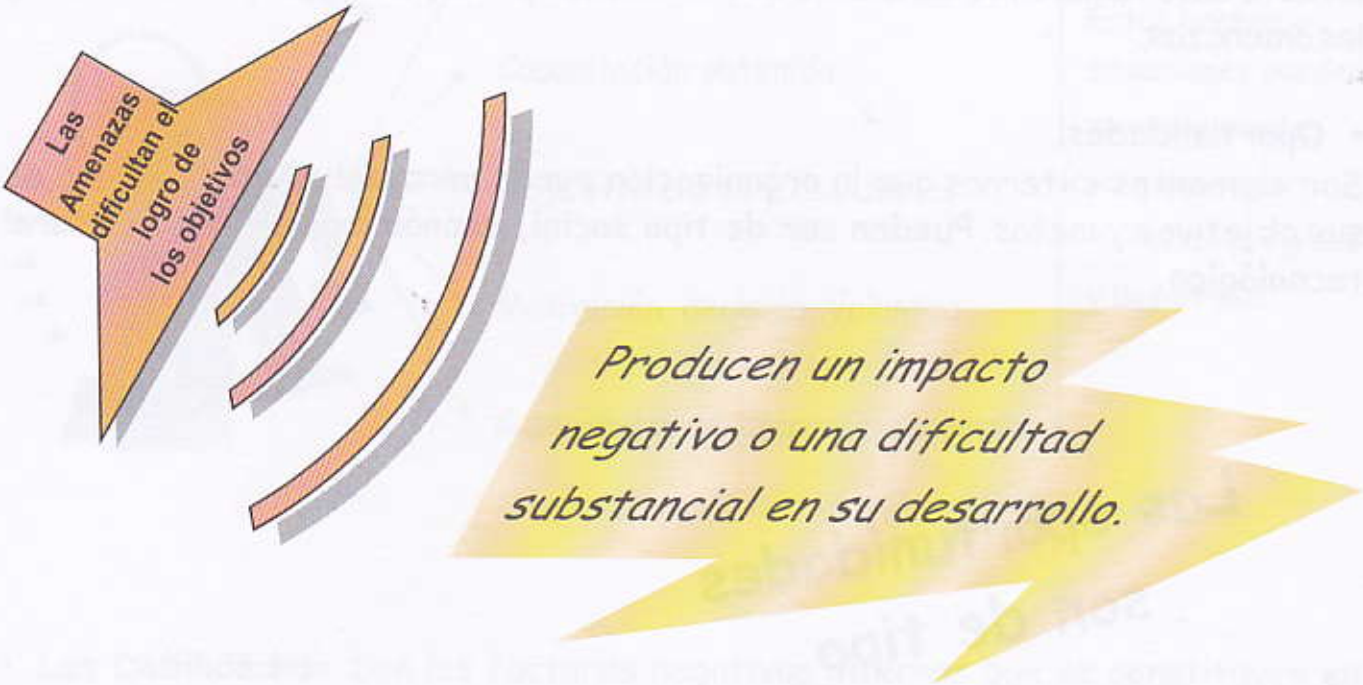
Se refiere a los elementos o factores que están fuera de la organización; pero que se interrelacionan con ella y la afectan ya sea de manera positiva o negativa. En este caso también se considera dos elementos principales: las oportunidades y las amenazas.

- **Oportunidades.**

Son elementos externos que la organización puede aprovechar para el logro de sus objetivos y metas. **Pueden ser de tipo social, económico, político, cultural tecnológico.**

- **Amenazas.**

Son riesgos, hechos, situaciones y fenómenos que están presentes en el exterior de la organización.



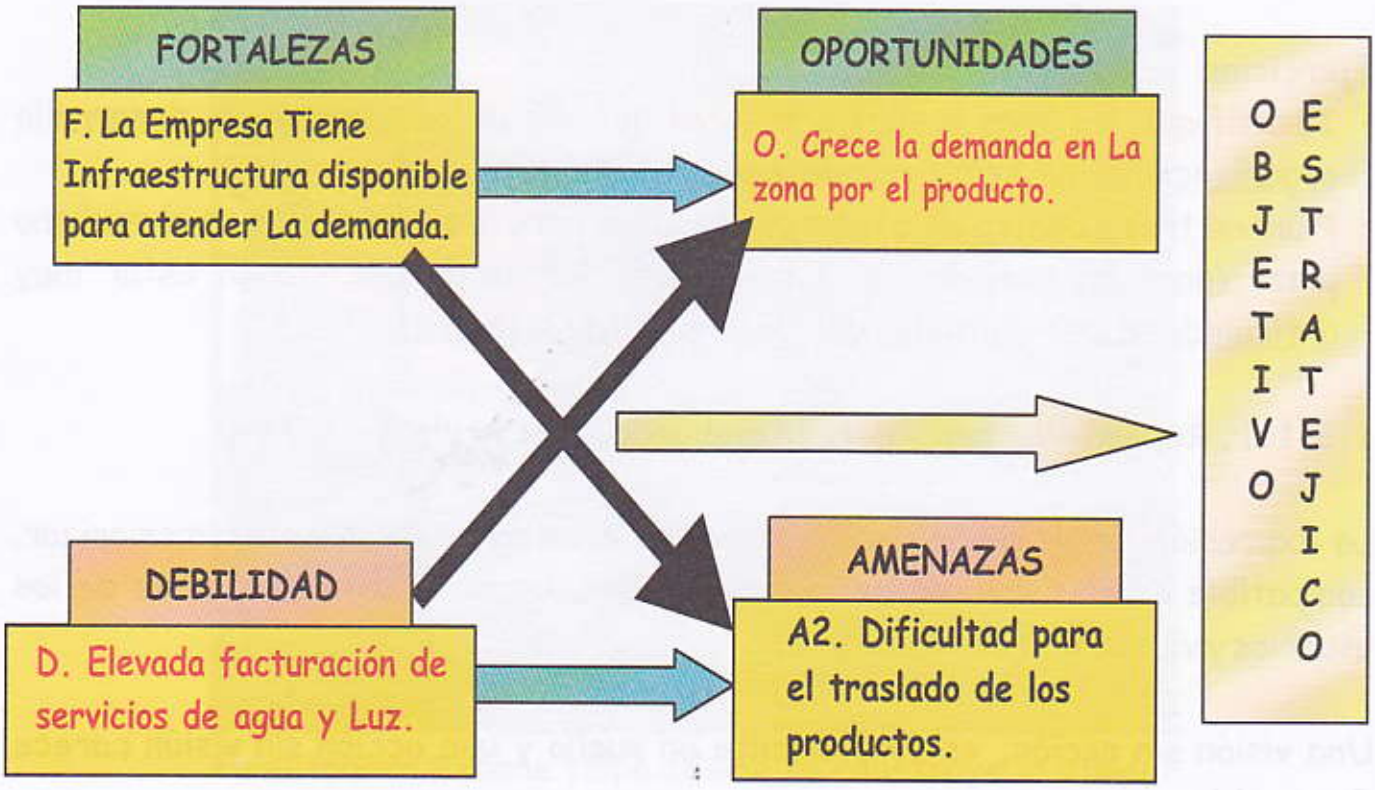
Luego de haber elaborado el FODA se obtiene los elementos siguientes.

- Información para la toma de decisiones.
- Datos para plantear objetivos más concretos y realizables.
- Conocimiento de sus recursos propios y los que puede obtener del ambiente.
- Reconocer las ventajas y desventajas de las diferentes opciones y alternativas posibles.
- Un marco para la definición de prioridades.
- Con los datos obtenidos puede definir el inicio de un proceso de planificación estratégica.

DINÁMICA DEL ANALISIS FODA

Preguntas Guía Para Identificar el Cruce de la Matriz FODA para Elaborar los Objetivos Estratégicos.

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	¿En qué medida esta **FORTALEZA**, nos permite Aprovechar al máximo la Oportunidad que se nos Presenta? **ATACAR**	¿En qué medida esta **FORTALEZA** nos Permite defendernos frente a dicha amenaza? **DEFENDER**
DEBILIDADES	¿En que medida ésta **DEBILIDAD** no nos Permite aprovechar dicha Oportunidad? **MOVILIZAR**	¿En qué medida esta **DEBILIDAD** no nos permite enfrentar Dicha amenaza? **REFORZAR**



1.3. VISIÓN

¿Qué es la Visión? La visión es el sueño, nuestras aspiraciones a donde pretendemos llegar, para alcanzar metas y resultados, entender con claridad lo que debemos cambiar y cómo hay que hacer el cambio para que se plasme o forje en la realidad.

1.3.1. Cómo elaboramos la Visión.

Para elaborar la visión debemos:

Responder a las siguientes preguntas

- ¿Qué tipo de organización deseamos emprender?
- ¿Qué tipo de negocio queremos crear?
- ¿Qué tipo de liderazgo queremos tener en el sector?
- ¿Qué mercados queremos alcanzar?
- ¿Qué valores son importantes para la Organización?
- ¿Cómo será nuestra organización cuando alcance la visión?

Ejercicios:

- **Identifique** los tres o cuatro **valores** que serán los ejes de su desarrollo organizacional que sean realmente practicados.
- **Plantee** tres o cuatro **objetivos** que propone para la organización en el mediano plazo (para un período de 3 a 4 años). Recuerde que deben estar muy articulados a los resultados del diagnóstico de la empresa.

1.3.1.1. Recomendaciones para la elaboración de la visión

La expresión de la visión deber ser clara e integradora fácil de memorizar, compatible con los valores de la organización, ligado a las necesidades de los usuarios y visto como un desafío, pero no imposible.

Una visión sin acción, es simplemente un sueño y una acción sin visión carece de sentido.

Ejemplos de Visión

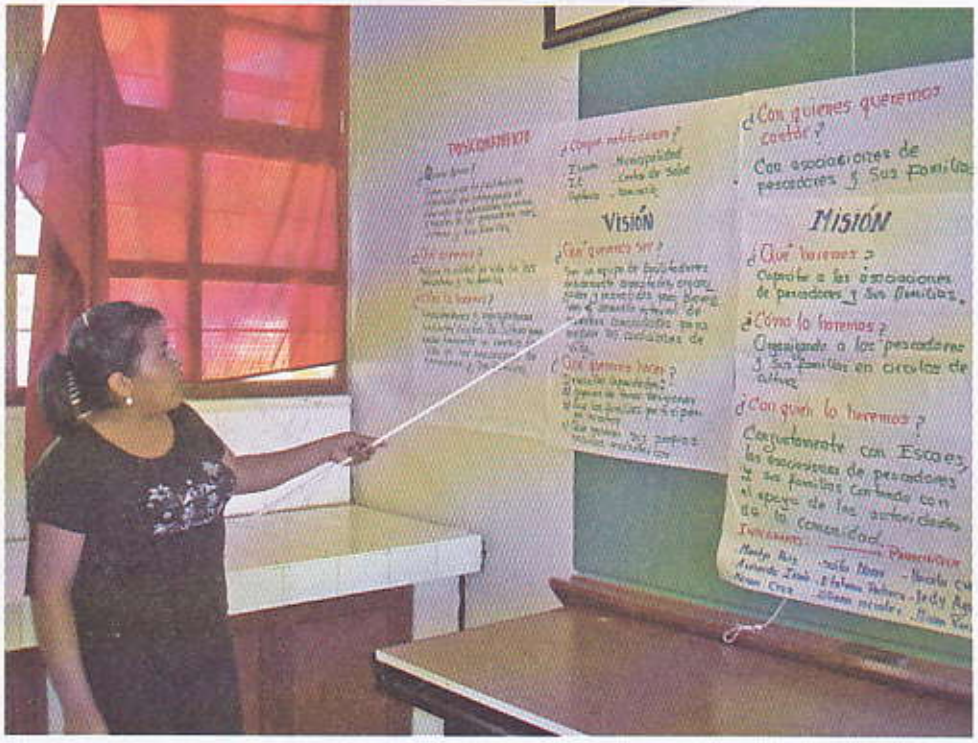
- SER LA INSTITUCIÓN, ÁGIL, EFICIENTE Y PROACTIVA, FOCALIZADA EN LA ATENCIÓN DE SUS USUARIOS Y CON UNA PRESENCIA DESTACADA EN LA COMUNIDAD"

- SEREMOS UNA ORGANIZACIÓN RECONOCIDA POR LA CALIDAD DE NUESTROS PRODUCTOS POR LA VARIEDAD Y ORIGINALIDAD DE NUESTROS DISEÑOS Y LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, POSICIONÁNDONOS EN LA MENTE DE LOS CONSUMIDORES POR LA FIDELIDAD Y NUESTRA IDENTIDAD REGIONAL.

1.3.2. Importancia de la visión

Ventajas que tiene el establecer una Visión

- Fomenta el entusiasmo y el compromiso de todas las partes que integran la organización.
- Incentiva la realización de acciones conforme a la visión desde el Director general o Gerente hasta el último trabajador que se ha incorporado a la organización.
- Una adecuada visión, es fiable y fomenta la seguridad.

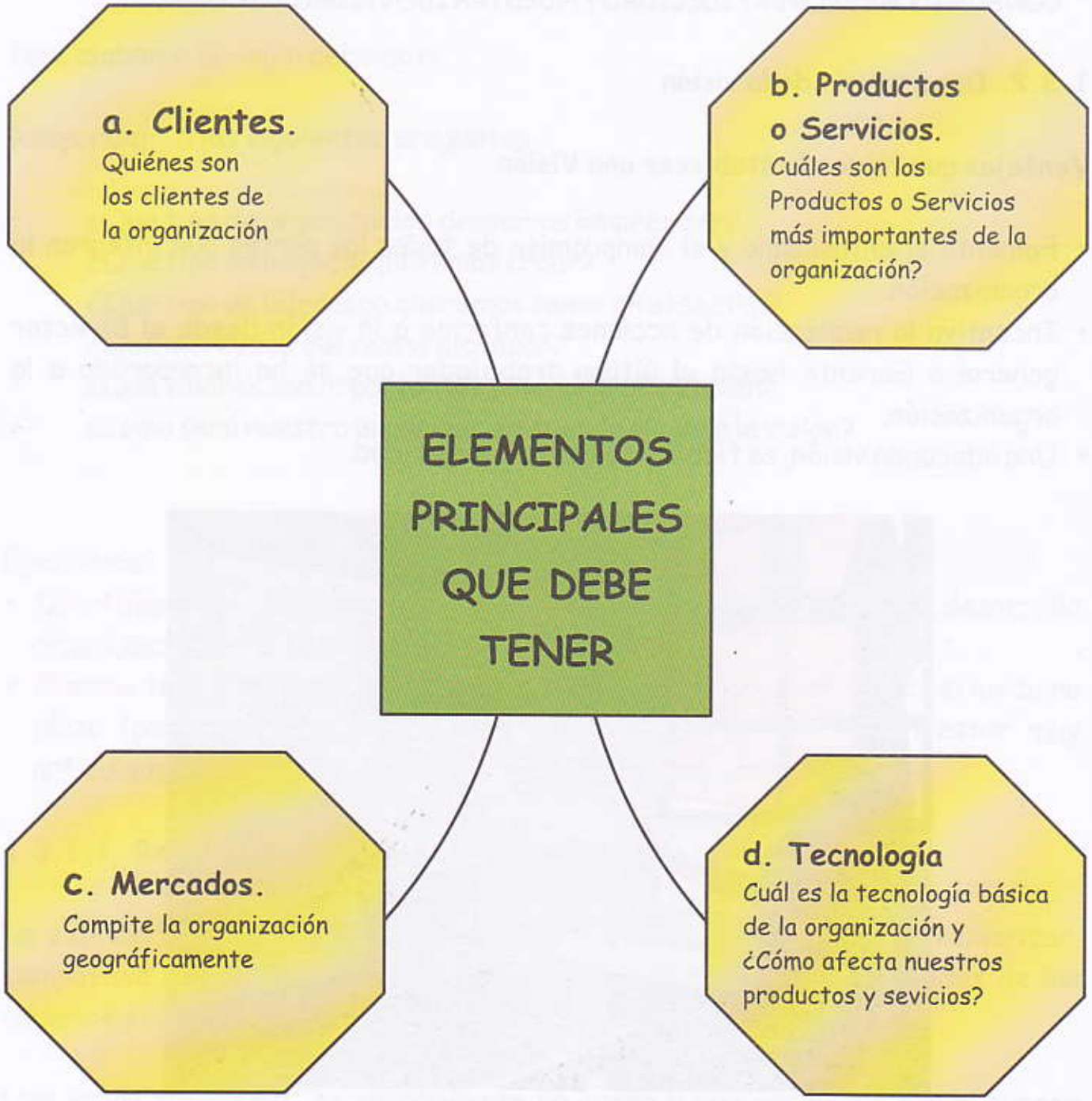


Facilitadora expone tema ¿Cómo se construye la Visión?

1.4. MISIÓN

Qué es la Misión?: La Misión identifica propósito y la función o tarea básica de una organización. En todo sistema social, las organizaciones y/o instituciones tienen una tarea básica que la sociedad les asigna.

1.4.1. Elementos Principales que debe tener la Misión



1.4.2. Formulación De La Misión

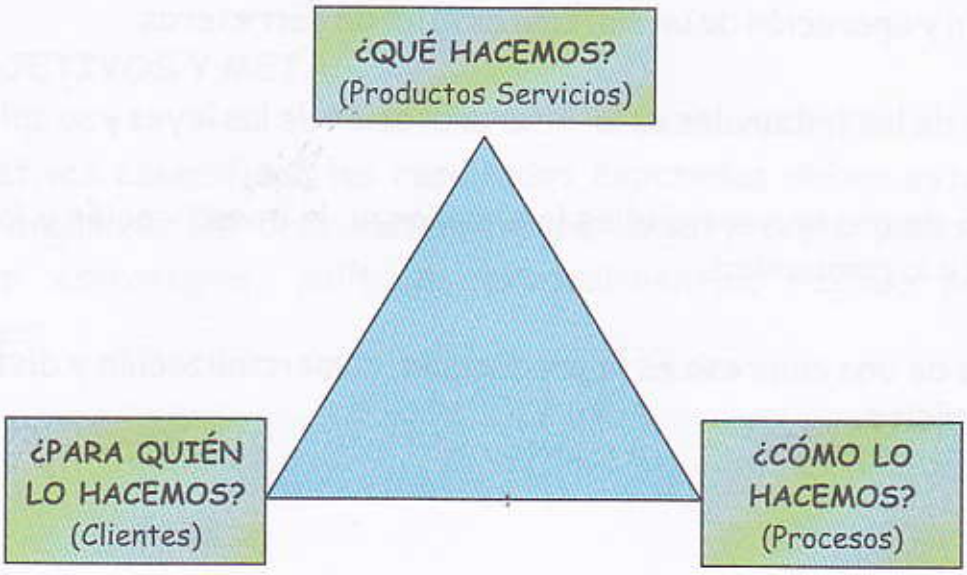
La misión debe formularse como un propósito duradero que describa los valores y prioridades de la ORGANIZACION, distinguiéndola de las demás ORGANIZACIONES, identificando el alcance de las operaciones en los aspectos de los servicios y productos.

1.4.3. Características Que Debe Tener Una Misión

Filosofía. ¿Cuáles son los valores, creencias y aspiraciones fundamentales de la empresa u organización y sus prioridades?
Conceptos de sí misma. ¿Cuáles son las fortalezas y ventajas competitivas de la organización?
Cultura Corporativa. ¿Cuáles es el sentido de pertinencia de sus empleados?
Preocupación por imagen pública. Cuál es la imagen pública a que aspira la organización?
Efectividad reconciliatoria. La ORGANIZACIÓN pone atención a las buenas relaciones humanas con los integrantes de la ORGANIZACIÓN?
Calidad inspiradora. Motiva y estimula a la acción, y compromiso con la misión de la organización?

1.4.4. Aspectos a Tener en cuenta en la Construcción de la Misión

¿Qué hacemos (los productos o servicios que ofrecemos), ¿Cómo lo hacemos (qué procesos seguimos) y para quién lo hacemos (a qué clientes nos dirigimos).



Recuerde:
La Misión es la imagen actual, enfoca los esfuerzos que realiza la organización para conseguir los propósitos fundamentales.

1.4.5. Cómo elaboramos la Misión?

Para construir la Misión debemos tener en cuenta las siguientes preguntas:

- Quienes somos? = Identidad, legitimidad
- Qué buscamos? = Propósitos
- Porqué lo hacemos? = Valores, principios, motivaciones
- Para quiénes trabajamos? = Clientes.

1.4.6. Recomendaciones para la elaboración de la Misión:

Definimos cuáles son los propósitos, teniendo en cuenta el uso de:

- Un verbo que indique el cambio (incrementar, bajar, generar, eliminar, Transformar,)
- Hacemos la explicación del problema o condición que se busca cambiar
- Identificación los clientes específicos.

Cuándo nos preguntamos **¿Qué Hacer?**, lo hacemos con frases como:

- A través de... Proveer... Prestar...

Ejemplo: El propósito de un departamento estatal de caminos es el diseño, construcción y operación de un sistema estatal de carreteras.

El propósito de los tribunales es la interpretación de las leyes y su aplicación.

El propósito de una universidad es la enseñanza, la investigación y la prestación de servicios a la comunidad.

El propósito de una empresa es la producción, comercialización y distribución de bienes y servicios.

Ejercicios:

- Identifique tres o cuatro cambios que su organización y/o institución debe realizar
- Elaboramos nuestra Misión teniendo en cuenta las recomendaciones mencionadas.

Directora de la ONG. ESCAES, demuestra la importancia en la elaboración de la Misión en trabajo conjunto con facilitadotes y promotores.

1.5. OBJETIVOS Y METAS

Los objetivos especifican los resultados esperados deben establecerse para toda la organización, debe hacerse para largo y corto plazo. Se cumplirán aplicando estrategias, políticas, procedimientos, reglas, presupuestos y programas.

1.5.1. Objetivos Estratégicos

Ejemplo.

- **Objetivo Estratégico 1:(Fortaleza - Oportunidad)**

  Asegurar un desempeño de excelencia en nuestro servicio

- **Objetivo Estratégico 2: (Fortaleza - Amenaza)**

  Promover el uso racional de los servicios de agua y luz en la empresa

- **Objetivo Estratégico3: (Debilidad - Oportunidad)**

  Solicitar a los organismos locales el mejoramiento de los servicios de agua y luz.

- **Objetivo Estratégico 4: (Debilidad - Amenaza)**

  Gestionar ante los organismos locales capacitación dirigida a los usuarios en el adecuado consumo de los servicios.

Organización de mujeres motivadas se unen para conseguir el logro de sus objetivos.

1.5.2. Determinación De Objetivos Estratégicos

Los Objetivos Estratégicos

- Deberán ser pocos y **realmente estratégicos**
- Deben anticipar el cambio
- Deben servir para:
  - Unificar e integrar las decisiones y hacerlas coherentes

Los Objetivos Estratégicos

- Se deben formular para:
  - Aprovechar las Oportunidades.
  - Evitar las Amenazas
  - Impulsar las Fortalezas
  - Superar las Debilidades

Los Objetivos Deben ser

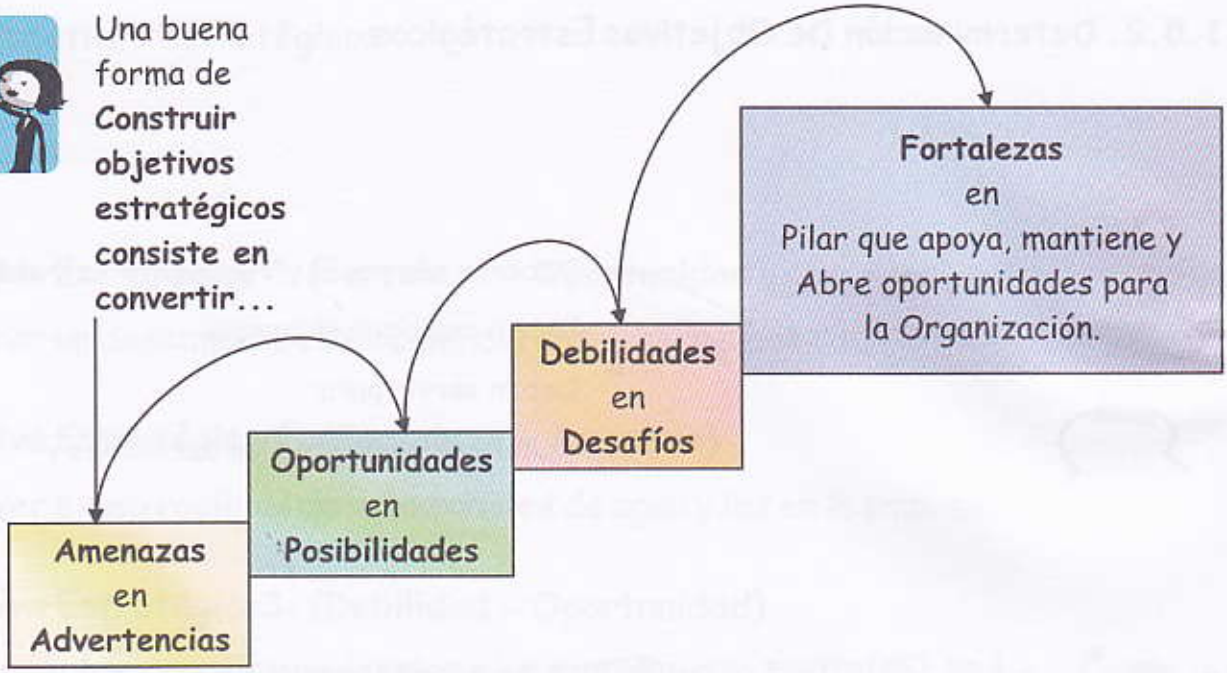
- Susceptibles de ser medidos o evaluados.
- Establecidos con un plazo para ser alcanzados.
- Factibles (susceptibles de lograrse).
- Comprensibles

Idea Importante

Los Objetivos deben ser:

- ✓ Conocidos y aceptados por toda la comunidad.
- ✓ Relacionados con la Misión participativamente generada.

Una buena forma de **Construir objetivos estratégicos consiste en convertir...**



1.5.3. Metas

Define los resultados que deben alcanzarse para que los objetivos estratégicos se puedan realizar, son de naturaleza operacional y responden a la pregunta:

¿Cuáles son las actividades a corto plazo necesarias para dar soporte a cada estrategia de los objetivos?.

Cada meta debe ser cuantificable y enunciarse focalizando exactamente el resultado que se espera alcanzar.

Algunos ejemplos de metas son los siguientes:

Objetivo Estratégico: Concentrar el esfuerzo en la calidad de nuestros productos.

META:

- Elevar de 47% a por lo menos 80% el índice de aprobación de nuestros productos.
- Reducir del 40% a un mínimo del 10% los errores en la producción.

¿Cómo saber si una meta fue alcanzada o no?

1.6. ESTRATEGIA

Estrategia es la determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una organización debe tener relación con la misión y la visión, se pueden planificar para el corto mediano y largo plazo.

"La estrategia define el qué, cuándo, cómo, dónde y para qué de los recursos, promoviendo su plena contribución al desarrollo del potencial de la organización.

1.6.1. Clases De Estrategias

Estabilidad

Una estrategia de ESTABILIDAD se identifica porque:

La administración debe buscar: Estabilidad cuando se considera que el desempeño de una organización es positivo y posee un ambiente inalterable.

Crecimiento

Una estrategia de Crecimiento Se identifica porque:

Aumenta el nivel de proyecciones de la Organización.

Incluye:

- Una mayor participación de los miembros de la organización
- Una mayor inversión, más personal, más intereses.

Contracción

Una estrategia de contracción se da por

Por situaciones como:

- Desaparición de los préstamos a bajo costo.
- La agresiva competencia externa.
- Por la escasez de los recursos naturales y humanos baratos.

La empresa comienza la contracción cuando:

- Reduce el tamaño o diversidad de sus operaciones.
- Reduce el número de departamentos, productos y servicios y el personal es despedido.
- Como la aplicación de varias estrategias al mismo tiempo.

Combinación

Una estrategia de Combinación se presenta:

Miembros de la organización de pescadores elaboran metaplan yestrategias de su organización.

1.7. PRESUPUESTO

Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros.

1.7.1. OBJETIVOS DEL PRESUPUESTO

- Planear los resultados de la organización en dinero y volúmenes.
- Controlar el manejo de ingresos y egresos de la organización
- Coordinar y relacionar las actividades de la organización.
- Lograr los resultados de las operaciones periódicas.

1.7.2. ELEMENTOS DEL PRESUPUESTO

Integrador
Toma en cuenta todas las áreas y actividades de la organización, contribuye al logro de objetivos.

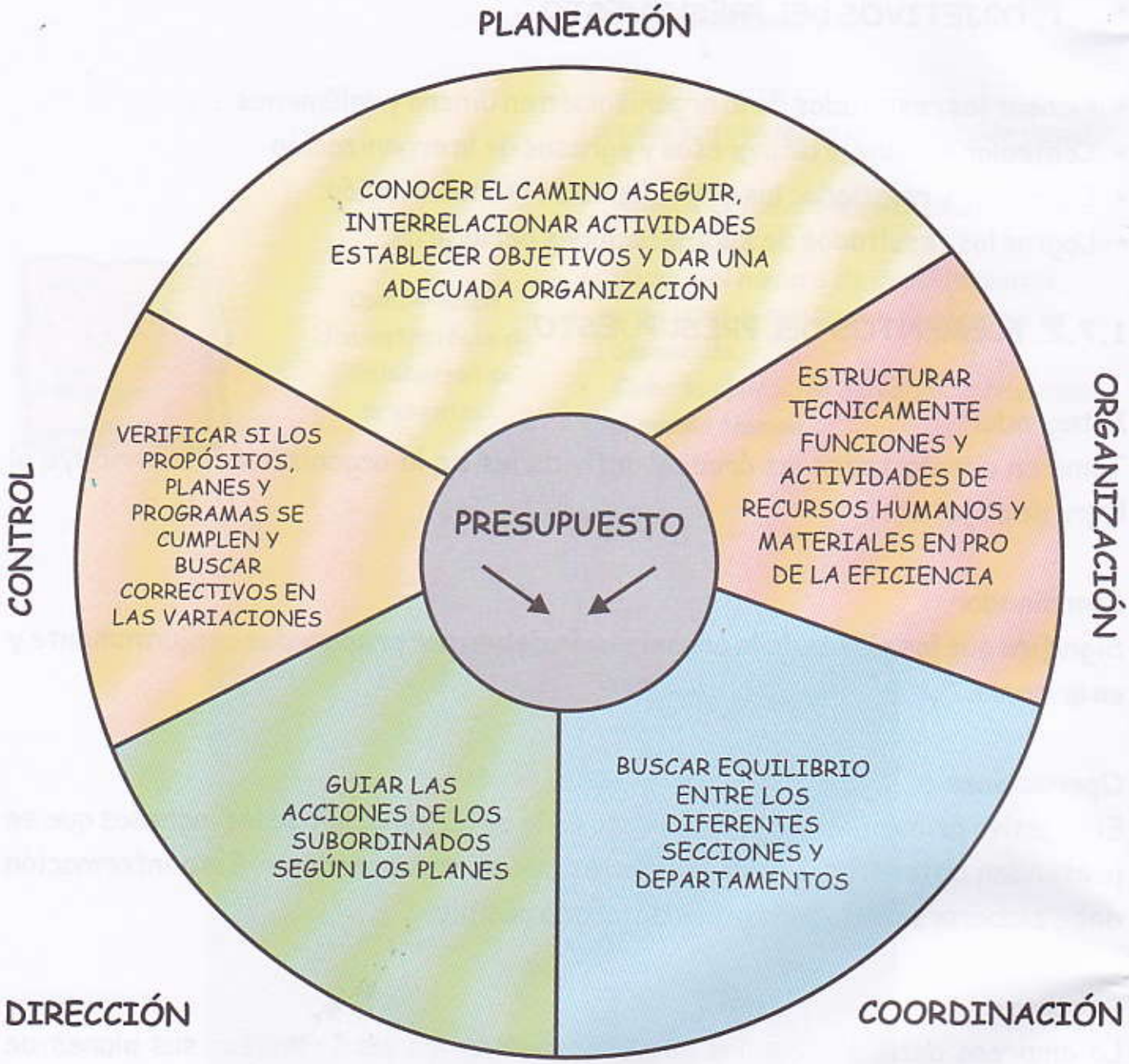
Coordinador
Significa que los planes de la organización deben ser preparados conjuntamente y en armonía.

Operaciones
El objetivo primordial del presupuesto es la determinación de los ingresos que se pretenden obtener, así como los gastos que se van a producir. Esta información debe elaborarse en la forma más detallada posible.

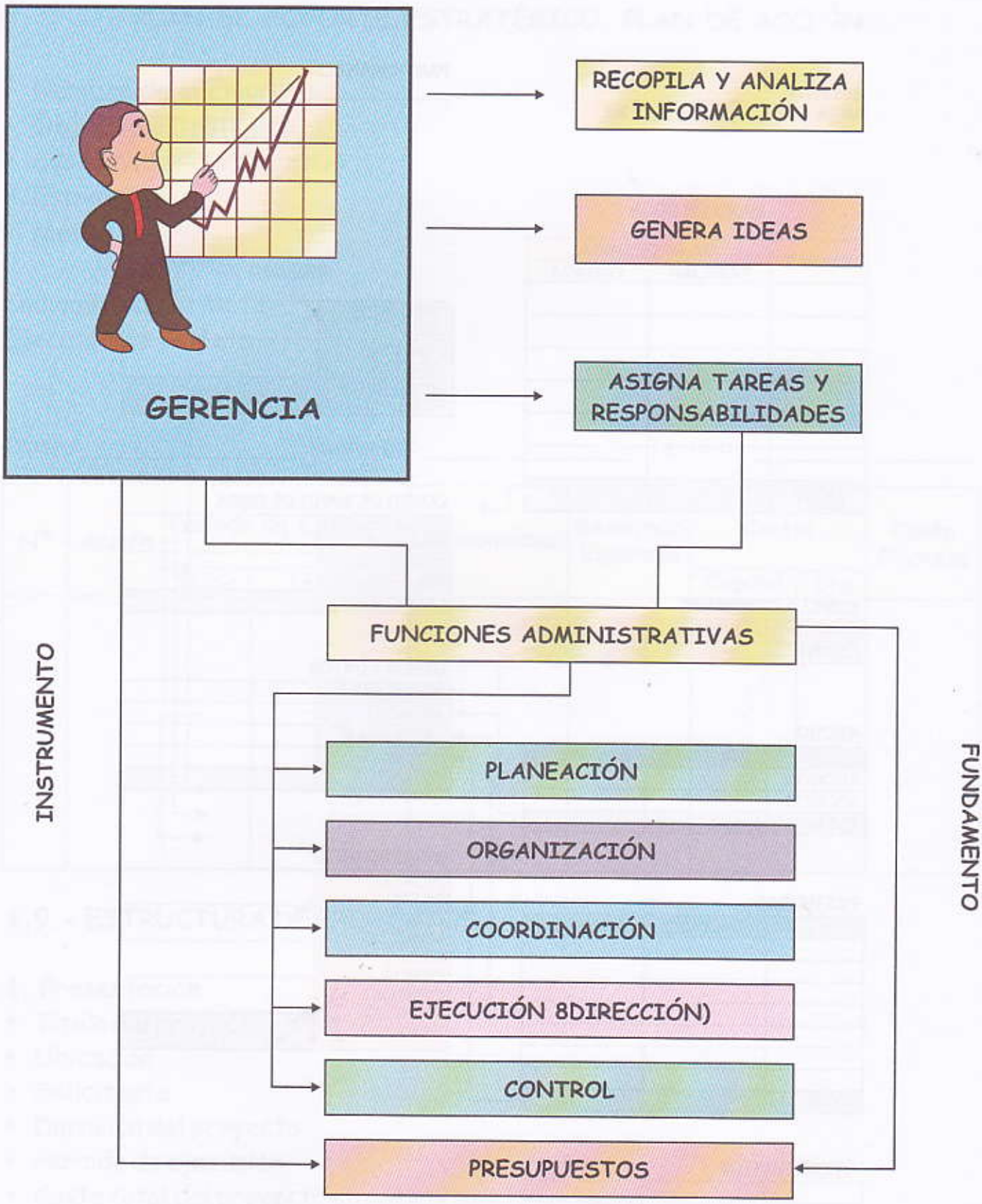
Recursos
La empresa debe planear los recursos necesarios para realizar sus planes de operación, se logra, con la planeación que incluya:

- Presupuesto de efectivo.
- Presupuesto de activos.

1.7.3. EL PRESUPUESTO Y LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS



1.7.4. LA GERENCIA Y EL PRESUPUESTO



Fuente: Adaptado de Burbano y Ortiz: Presupuestos

1.7.5. PRESUPUESTO DE CULTIVO

CULTIVO : _____
AREA : _____ M2

PARTICIPANTES :
_____
_____
_____
_____

MANO DE OBRA

ETAPAS	MANO DE OBRA	
	FAMILIAR	PAGADA
TOTAL DIAS		

INGRESO

PRECIO DE VENTA	
CANTIDAD VENDIDA	
INGRESO TOTAL	

COSTO DE MANO DE OBRA

TOTAL DIAS PAGADOS	
COSTO POR DIA	
COSTO TOTAL	

SEMILLA COMPRADA

CANTIDAD UTILIZADA	
COSTO	

OTROS COSTOS

SEMILLAS	
ABONOS	
PESTICIDAS	
OTROS	
TOTAL	

ABONO

	CANTIDAD	COSTO
ABONO 1:		
ABONO 2:		
TOTAL		

INGRESO NETO

INGRESO TOTAL	
COSTOS MANO DE OBRA	
OTROS COSTOS	
INGRESO NETO	

PESTICIDAS

	CANTIDAD	COSTO
TOTAL		

OTROS COSTOS

TOTAL		

1.8. PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS.

PLAN DE SOPORTE ESTRATÉGICO, PLAN DE ACCIÓN

- Nombre de la Empresa:
- Objetivo estratégico
- Coordinador del Objetivo
- Estrategia
- Meta:

Indicador de la Meta
Ejecutor de la Meta

Inicio:_____ Revisión:_____ Término:_____

N°	Acción	Periodo de Ejecución		Responsable	Resultado Esperado	Costos		Quién Financia
		Inicio	Término			Capital	Cte	

1.9.- ESTRUCTURA DE PROYECTOS

1. Presentación

- Título del proyecto
- Ubicación
- Solicitante
- Duración del proyecto
- Período de ejecución
- Costo total del proyecto en nuevos soles
- Aporte local discriminado
- Total solicitado

2. Resumen del proyecto que incluya

- Objetivo
- Los beneficiarios
- Las prioridades planteadas
- Resultados esperados

3. Descripción del proyecto

3.1. Identificación

- Título
- Localización y mapa
- Antecedentes
- Duración
- Entidad solicitante
- Entidad ejecutora

3.2. Beneficiarios

- Número y tipo de beneficiarios
- Desarrollo agropecuario: Nro. de familias
  - Directos
  - Indirectos
- Apoyo Alimentario: Nro. de personas
- Participación de la mujer

3.3. Objetivos del Proyecto

- Objetivos: general y específicos

3.4. Metodología

- Metas
- Actividades
- Indicadores de seguimiento para cada objetivo específico

3.5. Justificación del Proyecto

3.5.1.- Marco General:

- Aspectos sociales
- Aspectos técnicos
- Aspectos económico-financieros

3.5.2.- Del Proyecto:

- Presencia en la zona

- Experiencia del ejecutor
- Uso de tecnologías apropiadas
- Aceptación de las autoridades e instituciones locales

3.6 Presupuesto

- Detalle por actividades
- Detalle por rubros presupuestales
- Detalle por fuente financiadora

3.7. Viabilidad

- Socio-cultural
- Técnica
- Económica y financiera
- Organizacional
- Participación de la población

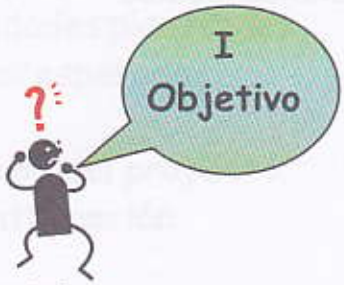
3.8. Autosostenimiento/Autogestión

- Compromiso autoridades locales e instituciones participantes
- Fondos rotatorios.
- Transferencia a los beneficiarios directos

3.9. Organización del proyecto

- Responsables de la ejecución
- Organización y funcionamiento

Dinámicas
La Rayuela de la Planificación



Conocer y ordenar los pasos que deben seguirse en un proceso de planificación.

II.- Materiales

Tiza o marcadores
Una piedra, chapitas, u otros objetos

Ejemplo:

III.- Desarrollo

1. Se dibuja en el piso una rayuela y se escribe en cada cuadro un paso de un proceso de planificación, distribuidos al azar.

2. El jugador en turno, debe arrojar un objeto pequeño (piedrecita, chapitas, u otros objetos)
   Al cuadro que considere que corresponda al primer paso del proceso de planificación y entonces se juega a la rayuela saltando en un pie y recogiendo su objeto, regresa de nuevo al punto de partida tratando de no pisar las líneas de la rayuela..

3. Una vez que el jugador ha regresado al origen, el coordinador pregunta al grupo si el paso que se ha señalado es el correcto. Colectivamente se discute la respuesta, si el jugador ha acertado, continua de la misma manera con el paso que el considere que sigue en el proceso de planificación, si se equivocó cede el turno a otro jugador. Quien complete todos los pasos del proceso, se declara vencedor.

IV. RECOMENDACIONES

Hay que explotar todas las posibilidades que el juego presenta como tal (si el objeto lanzado cae fuera del cuadro, el jugador pierde, también si se cae el jugador y se sostiene con la mano).

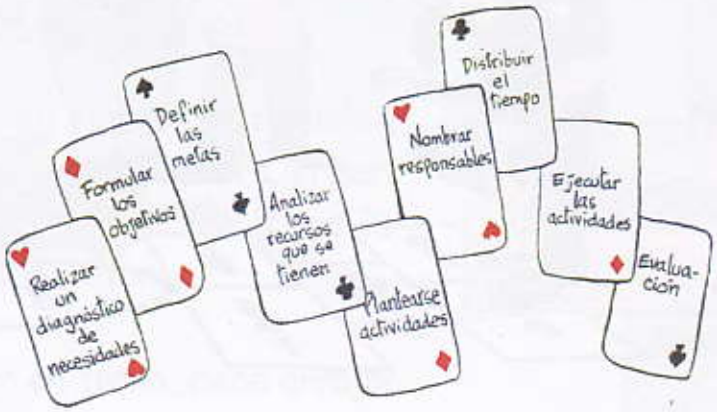
Es preferible jugarlo por equipos, en este caso, será un representante del equipo quien haga la jugada en turno.

El coordinador debe orientar, explicando las reglas de juego para que todos los participantes respeten las condiciones del juego.

LA BARAJA DE LA PLANIFICACIÓN

II MATERIALES:

Tarjetas grandes (15 X 25cm) en las que se escriben los pasos de un proceso de planificación, (como si fueran naipes de un baraja).



III DESARROLLO:

1. Redivide a los participantes en grupos de 4 personas cada uno.
2. Se elabora un juego completo de cartas para cada grupo y uno adicional.
3. Se barajan todas las cartas y se reparten nuevas a cada equipo, dejando las restantes al centro.

Cada equipo debe deshacerse de sus cartas repetidas y tener 9 cartas distintas en la mano (o sea los 9 pasos básicos para la planificación).

4. Se juega como en un juego de baraja (naipe) un grupo se descarta de una repetida y la coloca en el centro, hacia arriba, tomando la de encima del grupo. (Solo se puede cambiar una carta a la vez).

Si el grupo de la izquierda necesita esa carta que esta hacia arriba la toma, si no saca la que sigue del grupo y se descarta de una repetida. Y así se sigue.

5. Una vez que un grupo tenga las nuevas cartas diferentes, deberá ordenarlas de acuerdo a lo que creen deben ser los pasos ordenados del proceso de planificación.

6. Cuando cualquiera de los equipos considera que su escalera está bien ordenada dice: Escalera.
El coordinador actuará como juez haciendo que el resto del grupo descubra si hay o no errores

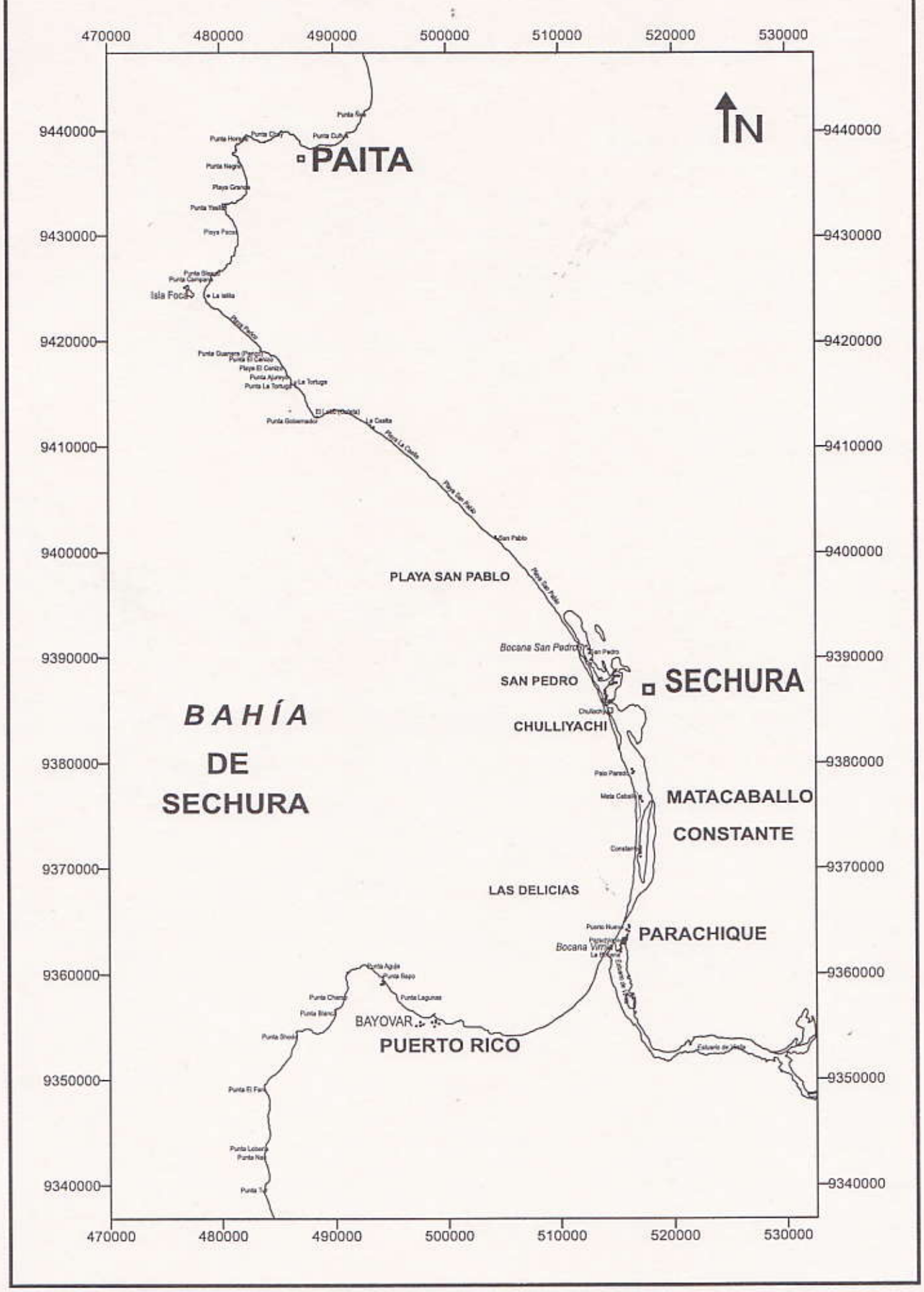
7. Al descubrir un error el equipo que se ha propuesto debe reordenar su baraja. Se debe discutir el orden propuesto por cada equipo para poderlo defender o sustentar frente al grupo.

8. El primero de los equipos que establece el orden correcto es el que gana. Se discute en plenario el por qué del orden de cada paso de la planificación.

IV. DISCUSIÓN:

La discusión se empieza a desarrollar a lo largo de la misma técnica.
Es conveniente que cuando ya hay un equipo ganador, los otros equipos muestren "la escalera" que habían ordenado y se discuta a fondo el por qué del ordenamiento que se ha hecho.
Luego de esto, cada grupo puede pasar a aplicar los pasos de planificación en la elaboración de un plan de trabajo concreto.

MAPA DE LA BAHÍA DE SECHURA



Proyecto:

"Manejo sostenible de recursos hidrobiológicos con desarrollo humano y social con pescadores extractores de mariscos y sus familias de la Bahía de Sechura. (Perú)".

Ejecutan:

ESCAES
ESCUELA CAMPESINA DE EDUCACIÓN Y SALUD

Financian:

XUNTA DE GALICIA

cooperacióngalega

Amigos ESCAES Perú

Sechura - Piura - Perú
2009